Создание пользовательского фильтра в Навигаторе

Каждый пользователь может создать свой фильтр отбора, вывести его в **Навигатор** и пользоваться им для удобства ($Pucyho\kappa 1$).

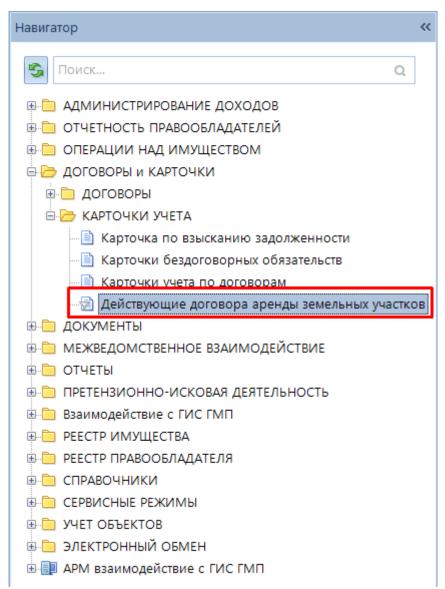


Рисунок 1. Навигатор – Пользовательский фильтр.

Это могут быть любые подтипы, например:

- Действующие договора аренды земельных участков;
- Неразграниченная земля;
- Неразграниченная земля под дорогой и т.п.

Для того чтобы создать пользовательский фильтр, например «Действующие договора аренды земельных участков» в Навигаторе необходимо перейти в режим ДОГОВОРЫ и КАРТОЧКИ \ КАРТОЧКИ УЧЕТА \ Карточки учета по договорам.

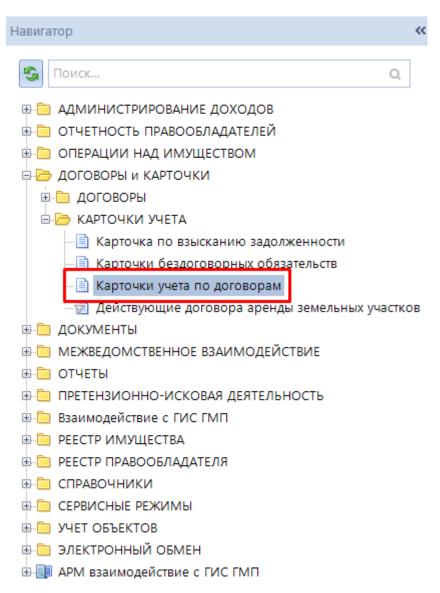


Рисунок 2. Навигатор – Карточки учета по договорам

Далее откроется данный режим, который содержит макетный фильтр отбора ($Pucyнok\ 3$), раскрывающийся в результате нажатия на кнопку $^{\mbox{Q}}$.

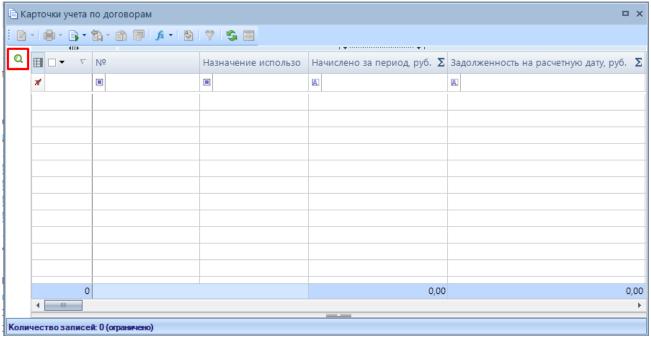


Рисунок 3. Макетный фильтр отбора карточек учета по договорам в свернутом виде

Для отбора необходимых карточек учета по фильтру необходимо заполнить соответствующие поля ($Pucyhok\ 4$).

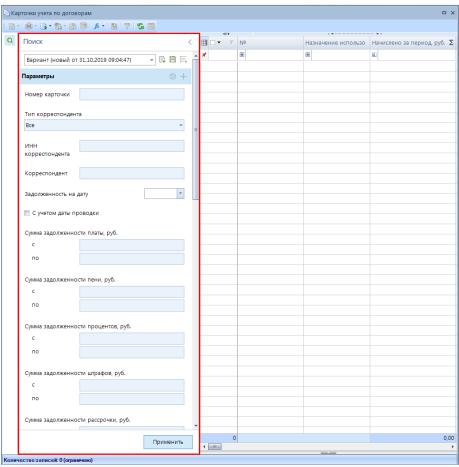


Рисунок 4. Макетный фильтр отбора карточек учета по договорам

Для того чтобы отфильтровать действующие карточки учета договора аренды земельных участков в отборах «Состояние карточки» выбираем значение «Действует», а в «Типы договоров» - «Договор аренды земельного участка». Далее указываем наименование для создаваемого фильтра. И нажимаем на кнопку «Сохранить».

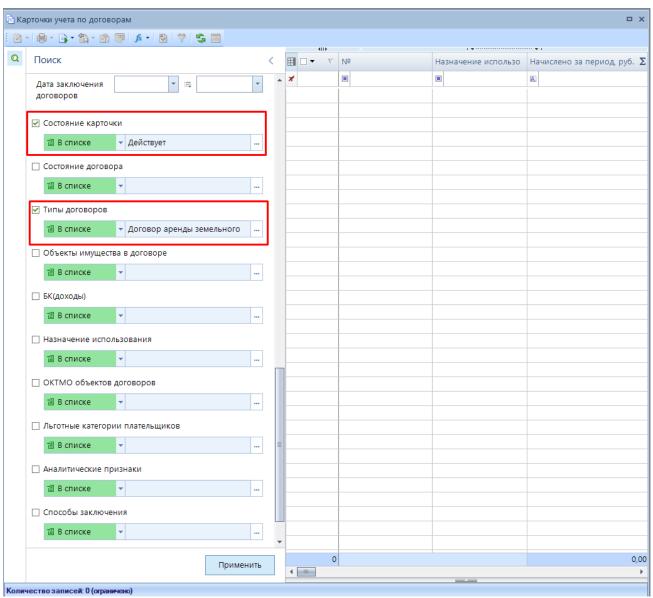


Рисунок 5. Создание пользовательского фильтра

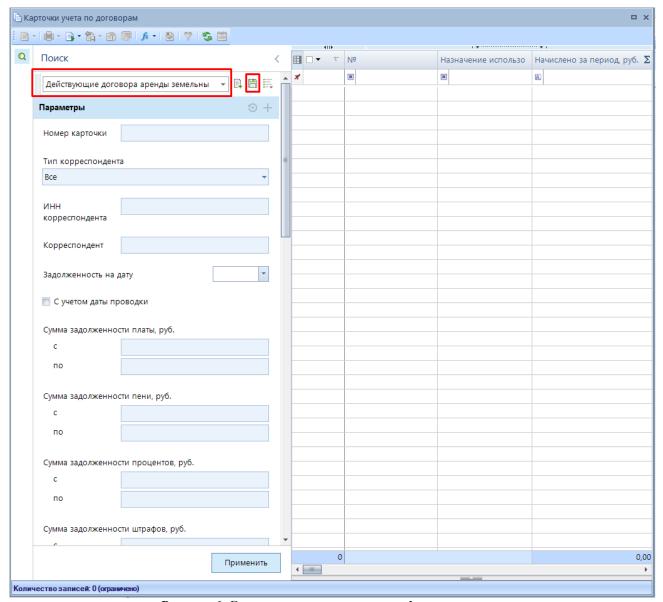


Рисунок 6. Создание пользовательского фильтра

Для дальнейшего использования сохраненного фильтра нужно из выпадающего списка выбрать необходимый вариант (*Рисунок 7*).

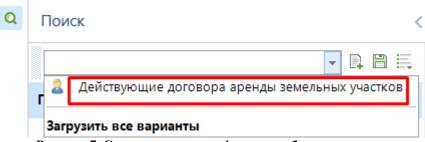


Рисунок 7. Создание варианта фильтра отбора договоров

Также сохраненный пользовательский фильтр можно переместить в **Навигатор**. Для этого необходимо его перетащить в соответствующую область Навигатора.

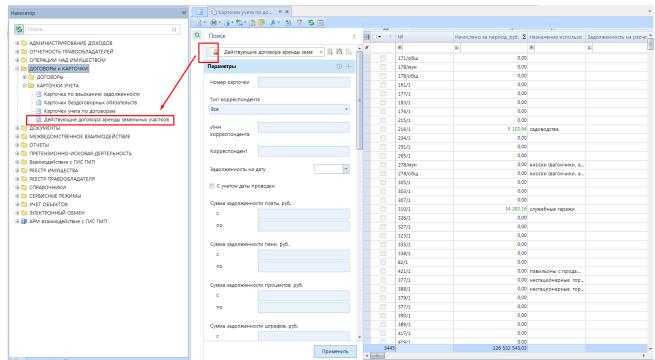


Рисунок 8. Перемещение пользовательского варианта фильтра в область Навигатора